



EMPLOYEE DEVELOPMENT, GROWTH, AND EDUCATION

Guía del Usuario del Sistema de Gestión
del Aprendizaje (LMS)

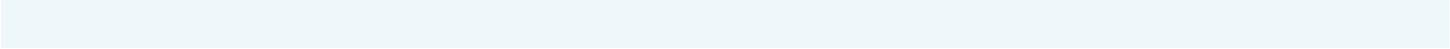
junio de 2026

EMPLOYEE DEVELOPMENT,

EDGE

GROWTH, AND EDUCATION





Una guía integral para navegar por EDGE

Presentado por: California State University, Sacramento y el

Departamento de Servicios de Desarrollo de California
V1.3



TABLE OF CONTENTS

SECTION 1: INICIAR SESIÓN EN EDGE	3
SECTION 2: CÓMO CAMBIAR TU CONTRASEÑA	3
SECTION 3: NAVEGANDO POR EDGE	4
SECTION 4: CÓMO INSCRIBIRSE EN UN CURSO	5
SECTION 5: CÓMO DESCARGAR LOS REGISTROS DE FINALIZACIÓN	7
SECTION 6: EL PANEL DE LOS ESTUDIANTES	8
Aviso de recopilación de datos.....	9
Resumen DEL CURSO	9
eLEMENTOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE	10
Últimos anuncios	10
SECTION 7:¿PREGUNTAS?	11



SECTION 1: INICIAR SESIÓN EN EDGE

Para acceder a EDGE, haga clic en el enlace de inicio de sesión (que se encuentra aquí: [Inicio de sesión en EDGE](#)) e introduzca sus credenciales de acceso: www.linktextstyle.com

A screenshot of a login form for EDGE. It features two input fields: 'Usuario o Email' and 'Contraseña'. Below these fields is a dark blue button labeled 'Iniciar sesión (ingresar)'. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Ha extraviado la contraseña?'.

Tenga en cuenta: Para obtener acceso al sistema, primero debe haber enviado un formulario de solicitud. Si no ha recibido un correo electrónico con las credenciales de acceso temporales, por favor contacte a cce-dds-support@csus.edu

SECTION 2: CÓMO CAMBIAR TU CONTRASEÑA

En caso de que desee cambiar su contraseña, por favor siga los pasos que se indican a continuación:

- Haga clic en su nombre o en su foto de perfil, ubicados en la esquina superior derecha de la pantalla.
 - Nota: Si aún no ha seleccionado una foto, la imagen de perfil mostrará por defecto sus iniciales.
- Seleccione Preferencias en el menú desplegable de opciones.
- Haga clic en Cambiar contraseña, opción que se encuentra debajo de Cuenta de usuario.
- Introduzca su contraseña actual, su nueva contraseña y, a continuación, vuelva a escribir su nueva contraseña en los campos correspondientes.
 - Nota: Su contraseña debe tener al menos 8 caracteres, incluyendo como mínimo 1 dígito, 1 letra minúscula, 1 letra mayúscula y 1 carácter especial (como *, - o #).

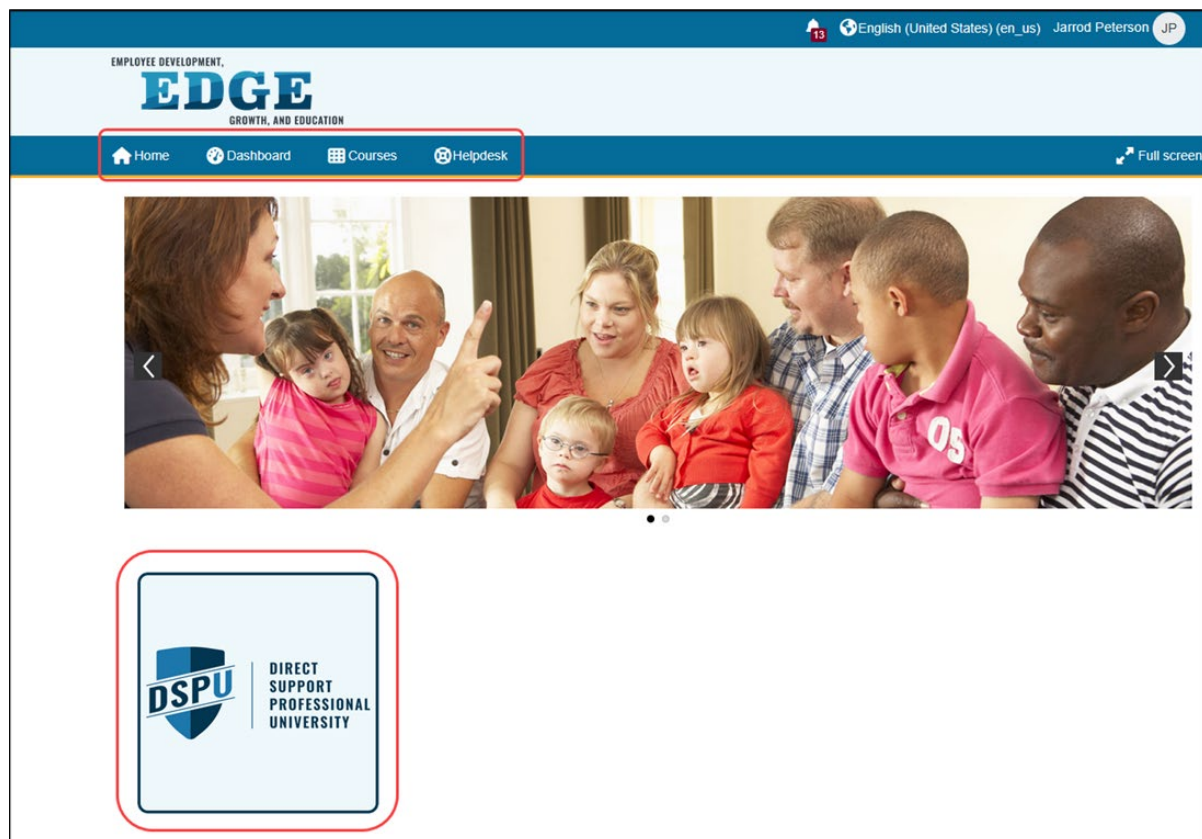
Contraseña actual	
Nueva contraseña	
Nueva contraseña (de nuevo)	

Requerido

- Una vez completado, haga clic en Guardar cambios para que los cambios surtan efecto.

SECTION 3: NAVEGANDO POR EDGE

Existen varias formas diferentes de navegar por el LMS: la barra de navegación situada en la parte superior de la pantalla y los mosaicos ubicados en la parte inferior.



La siguiente tabla describe las opciones de navegación ubicadas en **la página de inicio**:

#	Item	Description
1.	Barra de navegación superior	• Inicio – Devuelve a todos los usuarios a la página de inicio, independientemente de su ubicación actual dentro del sistema. • Panel de control – Proporciona acceso al Panel del estudiante, un centro neurálgico para consultar resúmenes del progreso en los cursos, elementos accedidos recientemente y los últimos anuncios relacionados con el programa y el sistema. • Cursos – Muestra una lista de todos los cursos en los que el usuario se encuentra inscrito actualmente. • Mesa de ayuda – Ofrece recursos e información de contacto para recibir asistencia relacionada con el LMS o con el contenido de los cursos.
2.	Mosaicos del programa	Mosaicos de programas: permiten a los usuarios inscribirse en programas específicos, como DSPU. Al igual que en la página de Cursos, se puede acceder al contenido del curso a través del mosaico del programa una vez realizada la inscripción.

SECTION 4: CÓMO INSCRIBIRSE EN UN CURSO

A continuación se describe el proceso para inscribirse exitosamente en un curso:

1. Haga clic en el botón Inicio de la barra de navegación.



- Haga clic en el mosaico del programa que le interese (se utiliza DSPU con fines demostrativos).



- Si corresponde, seleccione el nivel en el que desea inscribirse (de lo contrario, pase al paso 4).

Universidad DSP

Esta es la categoría de curso de la Universidad DSP.

► [Universidad DSP - Antas 1](#)

- Selecciona el curso de tu idioma preferido.

Curso 1: Derechos, Valores y Servicios Comunitarios (Inglés) 🔒

 DIRECT SUPPORT PROFESSIONAL UNIVERSITY

Curso 1: Derechos, Valores y Servicios Comunitarios (Español) 🔒 ➡

 DIRECT SUPPORT PROFESSIONAL UNIVERSITY

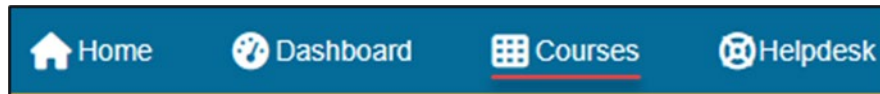
Curso 1: Derechos, Valores y Servicios Comunitarios (ASL) 🔒 ➡

 DIRECT SUPPORT PROFESSIONAL UNIVERSITY

5. Haga clic en Inscribirme para inscribirse en el curso.

Inscríbame

6. Para revisar los cursos en los que está inscrito, diríjase a la página de inicio y haga clic en el botón Cursos, ubicado en la barra de navegación.



- a. Para cambiar la forma en que se muestran estos cursos, haga clic en el botón azul situado en el extremo derecho de la barra de búsqueda y seleccione una de las opciones del menú desplegable.



SECTION 5: CÓMO DESCARGAR LOS REGISTROS DE FINALIZACIÓN

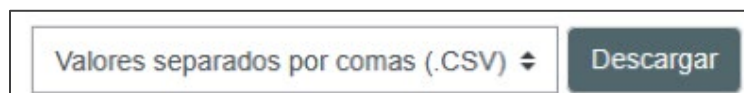
1. Haga clic en su nombre / foto de perfil (que se muestra como sus iniciales cuando aún no se ha seleccionado una foto) en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione Ver perfil de las opciones del menú desplegable.



2. Seleccione Mis certificados, que se encuentra debajo de Varios.



3. Desde la página Mis certificados, seleccione su formato de archivo preferido y haga clic en el botón Descargar para descargar una copia de sus expedientes académicos.



4. Para descargar un certificado individual desde esta página, localice la columna Archivo y haga clic en el pequeño icono de descarga asociado al curso en cuestión.



SECTION 6: EL PANEL DE LOS ESTUDIANTES

El panel de control actúa como un centro centralizado para todos los usuarios y proporciona acceso a resúmenes del progreso en los cursos, elementos accedidos recientemente y los últimos anuncios relacionados con el programa y el sistema. Para abrir el panel de control, haga clic en el botón Tablero, situado a la izquierda del botón Cursos en la página de inicio.

Aviso de recopilación de datos

El aviso de recopilación de datos proporciona una copia descargable del aviso que usted reconoció al iniciar sesión en el sistema por primera vez.

Para ver o descargar el aviso, haga clic en el enlace:



Resumen DEL CURSO

La Vista general del curso ofrece a los usuarios una vista centralizada y personalizable de todos los cursos en los que están inscritos.



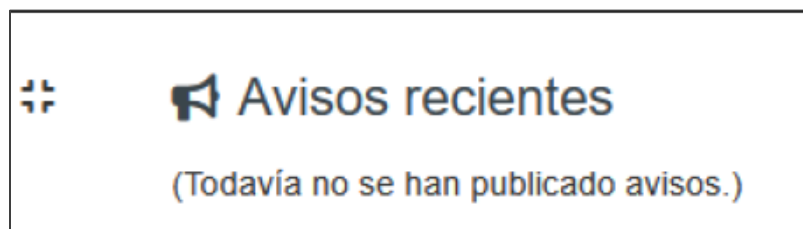
eLEMENTOS ACCEDIDOS RECIENTEMENTE

Los elementos accedidos recientemente ofrecen una forma rápida y sencilla de volver a una página visitada recientemente.



Últimos anuncios

El área de Últimos anuncios muestra las publicaciones recientes del foro de Anuncios del curso, lo que permite a los estudiantes ver actualizaciones importantes en su panel de control o en la página del curso.



SECTION 7:¿PREGUNTAS?

- Para la solución de problemas técnicos, incluidas las solicitudes de asistencia con el inicio de sesión y la navegación por el sistema, por favor contacte a: cce-dds-support@csus.edu